

**Hygienekonzept zur Durchführung der
10. Int. Sylter Palliativtage
vom 19.- 22.03.2022 im Congress Centrum Westerland / Sylt**

Stand 20.01.2022

Veranstalter

smart-Q Kongresse | Lise-Meitner-Allee 4 | 44801 Bochum
Tel.: 0234/60600757 | Mail: kongress@smart-q.de | Ansprechpartner: Daniel Zenz

Teilnahmevoraussetzung

Die gesamte Veranstaltung und der Einlass ins Congress Centrum finden unter der zum Zeitpunkt der Veranstaltung geltenden behördlichen Vorgaben zur Eindämmung der Verbreitung des Coronavirus SARS CoV-2-Geschehen sowie etwaige durch die Veranstalter, die Insel Sylt oder den Auflagen des Veranstaltungsortes erlassenen Vorgaben statt. Alle Teilnehmer:innen müssen zusätzlich zu Ihrem persönlichen Ticket und einem gültigen Ausweisdokument (Personalausweis oder Reisepass) einen wirksamen Nachweis erbringen, dass sie genesen¹ sind oder einen vollständigen Impfschutz² besitzen.

¹ Ein Genesenennachweis ist eine ärztliche oder behördliche Bestätigung über eine überstandene Corona-Infektion, die mindestens 28 Tage sowie maximal drei Monate zurückliegt. Ein Nachweis über eine Genesung, die mehr als drei Monate zurückliegt wird akzeptiert, sofern eine einfache Auffrischungsimpfung nachgewiesen werden kann, die mindestens 14 Tage zurückliegt.

² Mit einem Impfstoff, welcher in Deutschland eine Zulassung erhalten hat (Spikevax® (Vaccine Moderna) von Moderna oder Comirnaty® von BioNTech/Pfizer jeweils 2 Dosen, Janssen/Johnson&Johnson: 1 Dosis plus Auffrischungsimpfung. Die letzte erforderliche Einzelimpfung muss mindestens 14 Tage und nicht länger als drei Monate zurückliegen. Nach diesen drei Monaten ist eine Booster Impfung Voraussetzung. Bei genesenen Personen reicht jeweils eine Impfstoffdosis.

Kontaktdaten

Es können nur Personen an der Veranstaltung teilnehmen, welche vollständig registriert und angemeldet haben und damit vollständige Kontaktdaten vorliegen. Das Betreten und Verlassen des Vortragsaales wird mittels Scannens des QR-Codes, welcher auf dem Veranstaltungsticket bzw. in der Conventoo App zu finden ist, dokumentiert. Darüber hinaus wird allen Teilnehmenden empfohlen während des Aufenthaltes auf Sylt eine anerkannte Tracking-App (Corona Warn APP, LUCA APP o.ä) zu benutzen.

Abstandsgebot, feste Sitzplätze und Maskenpflicht

Jedem Teilnehmer wird für die gesamte Veranstaltung ein fester Sitzplatz zugeteilt. Alle Teilnehmer:innen müssen ihren zugewiesenen Sitzplatz nutzen und diesen auf direktem Wege einnehmen. Auf Abstände zwischen den Sitzplätzen wird entsprechend aktuell gültiger Verordnung geachtet. Bei der Bildung von Warteschlangen ist das Abstandsgebot einzuhalten. Das Tragen einer zertifizierten FFP2-Maske ist sowohl während der Veranstaltung als auch in den Pausen innerhalb des Congress Centrums verpflichtend.

Ablauf der Eröffnung/Begrüßung

Die Eröffnung des Kongresses wird am Samstag, den 19.03.2022 um 18:30 Uhr unter Beachtung der festen Sitzplätze im Saal Westerland stattfinden.

Catering

Auf ein Catering wird zur Vermeidung von Warteschlangen und dem Abnehmen der Masken verzichtet. Eine Versorgung ist ortsnah um das Congress Centrum Sylt durch die örtliche Gastronomie möglich.

Raumbeschreibung

Saal Westerland:

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops siehe Wegekonzept, zur Nutzung von Vorträgen (Streaming) und Workshops, max. Teilnehmer:innenzahl gemäß zulässiger Bestuhlung (fester Sitzplatz) unter Einhaltung des Mindestabstands.

Raum Andreas Dirks:

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops siehe Wegekonzept zur Nutzung von Vorträgen und Workshops, max. Teilnehmer:innenzahl gemäß zulässiger Bestuhlung unter Einhaltung des Mindestabstands.

Raum Freya:

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops siehe Wegekonzept, zur Nutzung von Vorträgen und Workshops, max. Teilnehmer:innenzahl gemäß zulässiger Bestuhlung unter Einhaltung des Mindestabstands.

Raum Cobra:

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops siehe Wegekonzept, zur Nutzung von Vorträgen und Workshops, max. Teilnehmer:innenzahl gemäß zulässiger Bestuhlung unter Einhaltung des Mindestabstands.

Raum Kaiser:

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops siehe Wegekonzept, zur Nutzung von Vorträgen und Workshops, max. Teilnehmer:innenzahl gemäß zulässiger Bestuhlung unter Einhaltung des Mindestabstands.

Raum Silvana:

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops siehe Wegekonzept, zur Nutzung von Vorträgen und Workshops, max. Teilnehmer:innenzahl gemäß zulässiger Bestuhlung unter Einhaltung des Mindestabstands.

Saal Ballin (im Hotel Roth):

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops siehe Wegekonzept, zur Nutzung von Vorträgen und Workshops, max. Teilnehmer:innenzahl gemäß zulässiger Bestuhlung unter Einhaltung des Mindestabstands.

Saal Rathenau (im Hotel Roth):

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops siehe Wegekonzept, zur Nutzung von Vorträgen und Workshops, max. Teilnehmer:innenzahl gemäß zulässiger Bestuhlung unter Einhaltung des Mindestabstands.

Raum Nordsee:

Beschreibung und Ablauf der Ein- und Ausgänge inkl. dem Wechsel für die Workshops siehe Wegekonzept, zur Nutzung von Vorträgen und Workshops, max. Teilnehmer:innenzahl gemäß zulässiger Bestuhlung unter Einhaltung des Mindestabstands.

Umgang mit Personen mit Krankheitssymptomen

Menschen mit typischen Corona Symptomen (Geruchs- und Geschmacksstörungen, Fieber, Husten sowie Halsschmerzen) haben keinen Zutritt zum Veranstaltungsort und werden gebeten sich bei einem Arzt zu melden und sich in häusliche Quarantäne zu begeben.

Raumwechsel

Durch Anwesenheitslisten ist nachträglich gewährleistet Kontaktpersonen zu identifizieren.

Personenabstand

Der Personenabstand und die Zahl der maximal zugelassenen Personen im Congress-Centrum erfolgt auf Basis der zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültigen Ersatzverkündung der schleswig-holsteinischen Landesverordnung zur Bekämpfung des Coronavirus SARS-CoV-2.

https://www.schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Coronavirus/_documents/teaser_erlasse.html

Wegekonzept

Das Wegekonzept wird durch die Insel Sylt Tourismus Service GmbH entsprechend den Vorgaben des Veranstalters umgesetzt. Die Teilnehmer:innen sind angehalten, eigenverantwortlich auf die Einhaltung des Mindestabstandes und der Platzzuweisung zu achten.

Wege, Ein- und Ausgänge

Saal Westerland, Erdgeschoss:

Zusätzlicher Ausgang nach den Vorträgen/Workshops über den Notausgang, neben der Bühne, Richtung Friedrichstraße sowie über den Notausgang Richtung Westen auf die obere Promenade

Saal Westerland, 1. Etage/Empore:

Zusätzlicher Ausgang nach den Vorträgen/Workshops über den Notausgang auf der Empore, Nähe des Raumes Silvana, über die obere Promenade

Raum Andreas Dirks: Eingang vom Foyer aus / Ausgang, Richtung Andreas-Dirks-Straße

Raum Cobra: Ein- und Ausgang über die vorhandene Tür.

Raum Kaiser: Ein- und Ausgang über die vorhandene Tür.

Raum Silvana: Ein- und Ausgang über die vorhandene Tür.

Raum Nordsee: Ein- und Ausgang über die vorhandene Tür.

Raum Ballin: Ein- und Ausgang über die vorhandene Tür.

Raum Rathenau: Ein- und Ausgang über die vorhandene Tür.

Toilettenbenutzung

Die Toilettenbenutzung wird auf maximal 5 Personen pro Toilettenraum begrenzt. Es werden ausschließlich Einmalverbrauchsartikel verwendet. Beim Verlassen der Toilette ist die Händedesinfektion obligatorisch. Auf den Herrentoiletten wird jedes 2. Pissoir gesperrt. Am Eingang der Toiletten befindet sich ein Hinweisschild zur Einhaltung der Abstand- und Hygieneregeln. Mit Türstoppnern wird die erste Tür offengehalten, so dass unnötiger Kontakt mit dem Türgriff vermieden werden kann.

Händedesinfektion

Möglichkeiten zur Händedesinfektion werden im Eingangsbereich zweimal sowie je einmal pro Saaleingang und vor jeder Toilette aufgestellt.

Flächendesinfektion

Es erfolgt eine regelmäßige Desinfektion von Handgriffen, Türklinken und Türdrückern vor Beginn und nach jeder Sitzung. Die Räume Westerland, Andreas Dirks und Frisia werden täglich in der Zeit von 12:00 – 12:30 Uhr und 15:30 -16:00 Uhr gereinigt.

Raumlüftung

Der Kongresssaal wird während der gesamten Veranstaltung kontinuierlich mit Frischluft belüftet und Saal-Abluft ins Freie abgesaugt (vollständiger Austausch ca. 4-5-mal pro Stunde)

Rednerpult

Das Rednerpult wird durch eine ca. 0,8 x 1 m große Plexiglasscheibe abgetrennt.

Mikrofone

Das Podiumsmikrofon wird durch einen Überzieher geschützt, der durch einen Techniker bei jedem Rednerwechsel erneuert wird. Das Saalmikrofon wird mit einem Hinweis gekennzeichnet, dass jegliche Berührung zu vermeiden ist. Da die Teilnehmer:innen einen Mund-/Nasenschutz tragen, erfolgt eine Desinfektion in den angegebenen Reinigungszeiten.

Hygienekonzept

Das Hygienekonzept wird jedem Teilnehmer:innen schriftlich ausgehändigt. Darüber hinaus wird es mehreren prominenten Stellen im Congressbereich ausgehängt.